



Ambasciata d'Italia



Domanda di visto per gli Stati Schengen
Modulo gratuito

FOTOGRAFIA

Form with 21 numbered sections for personal data, travel details, and administrative information. Includes checkboxes for gender, marital status, document type, and travel purpose.

(x) Alle caselle da 1 a 3 le informazioni vanno inserite come indicate nel documento di viaggio.

(x)

22. Stato/i membro/i di destinazione	23. Stato membro di primo ingresso	
24. Numero di ingressi richiesti/: <input type="checkbox"/> Uno/..... <input type="checkbox"/> Due/..... <input type="checkbox"/> Multipli/.....	25. Durata del soggiorno o del transito previsto. Indicare il numero dei giorni /:	
26. Visti Schengen rilasciati negli ultimi tre anni /: <input type="checkbox"/> No/... <input type="checkbox"/> Sì. Data/e di validità / dal/..... al /.....		
27. Impronte digitali rilevate in precedenza ai fini della presentazione di una domanda di visto Schengen: <input type="checkbox"/> No/... <input type="checkbox"/> Sì/... Data, se nota/.....		
28. Autorizzazione di ingresso nel paese di destinazione finale / Rilasciata da /..... Valida dal/..... al/.....		
29. Data di arrivo prevista nell'area Schengen	30. Data di partenza prevista dall'area Schengen	
(*)31. Cognome e nome della o delle persone che invitano nello o negli Stati membri. Altrimenti, nome dell'albergo o alloggio provvisorio nello o negli Stati membri/		
Indirizzo e indirizzo di posta elettronica della o delle persone che invitano/albergo/alloggio provvisorio	Telefono e fax /.....	
(*)32. Nome e indirizzo dell'impresa/organizzazione che invita /.....	Telefono e fax dell'impresa/organizzazione	
Cognome, nome, indirizzo, telefono, fax e indirizzo di posta elettronica della persona di contatto presso l'impresa/organizzazione /		
(*)33. Le spese di viaggio e di soggiorno del richiedente sono a carico /.....:		
<input type="checkbox"/> del richiedente/ Mezzi di sussistenza/.....: <input type="checkbox"/> Contanti/ <input type="checkbox"/> Traveller's cheque/..... <input type="checkbox"/> Carte di credito/..... <input type="checkbox"/> Alloggio prepagato/..... <input type="checkbox"/> Trasporto prepagato/..... <input type="checkbox"/> Altro (precisare)/.....:.....	<input type="checkbox"/> del promotore (ospite, impresa, organizzazione), precisare/ :..... di cui alle caselle 31 o 32 / <input type="checkbox"/> altro(precisare)/.....:..... Mezzi di sussistenza/.....: <input type="checkbox"/> Contanti/..... <input type="checkbox"/> Alloggio fornito/..... <input type="checkbox"/> Tutte le spese coperte durante il soggiorno/ <input type="checkbox"/> Trasporto prepagato/..... <input type="checkbox"/> Altro (precisare)/(.....):.....	

(*) I familiari dei cittadini UE, SEE o CH (coniugi, figli o ascendenti a carico) non devono compilare le caselle indicate con l'asterisco (*) nell'esercizio del loro diritto di libera circolazione. Essi presentano la documentazione comprovante il vincolo familiare e compilano le caselle n. 34 e 35.

(*).....
.....

